

«Согласовано»  
Представитель  
Управляющего Совета

\_\_\_\_\_ Егорова Е.И.

«Утверждаю»  
Председатель Управляющего совета  
Заведующий МДОУ № 44  
\_\_\_\_\_ И.В.Горохова

«Согласовано»  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ И.П.Подымова

14.05.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об установлении выплат стимулирующего характера, премировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 комбинированного вида Истринского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Главы Истринского муниципального района № 896/3 от 06.03.2014 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Истринского муниципального района» и на основании бюджетной росписи, с постановлением от 05.03.2015\_№\_\_6\3\_Руководителя Администрации о внесении изменений в Приложение №1 к Постановлению Главы Истринского муниципального района от 09.10.2013. №4359\10 «Об утверждении Положения об установлении выплат стимулирующего характера, премировании муниципальных образовательных учреждений Истринского муниципального района по результатам эффективности деятельности» и на основании районного Положения об установлении выплат стимулирующего характера, премировании работников муниципальных образовательных учреждений Истринского муниципального района в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципального образовательного учреждения в повышении качества и результативности управленческой деятельности, развитии творческой активности и инициативы, повышении качества предоставления образовательных услуг, стимулирования деятельности квалифицированных кадров в системе образования и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 комбинированного вида (далее по тексту – ДОУ)

- 1.1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции «Положение об установлении выплат стимулирующего характера, премировании работников муниципальных образовательных учреждений Истринского муниципального района по результатам эффективности деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с главой 30 Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Истринского муниципального района», утверждённого Постановлением Главы Истринского муниципального района № 896/3 от 06.03.2014 г в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципальных образовательных учреждений в повышении качества и результативности управленческой деятельности, развитии творческой активности и инициативы, повышении качества предоставления образовательных услуг, стимулирования деятельности квалифицированных кадров в системе образования.»
- 1.2. Положение определяет характер деятельности , за которую устанавливаются надбавки стимулирующего характера за сложность и напряженность выполняемой работы ,осуществляется премирование , размер надбавок и премий.

## **2. Установление выплат стимулирующего характера .**

2.1 Пункт 2.1. изложить в новой редакции «Выплаты стимулирующего характера муниципальным образовательным учреждениям выплачиваются на основании Постановления Руководителя администрации Истринского муниципального района из средств фонда оплаты труда учреждения и составляют от 1% до 30% в пределах выделенных ассигнований»

2.2. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

2.3 Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.4 Пункт 2.4. изложить в новой редакции «Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются на основании Постановления Руководителя администрации Истринского муниципального района, по представлению Управления образованием на основании решения муниципального государственно-общественного совета (далее Совет), итогов выполнения муниципального задания образовательным учреждением, результатов деятельности работников, целевых показателей деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором, мнения представительного органа работников. Работникам учреждений выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению Управляющего совета по согласованию с профсоюзной организацией.» самоуправления .

2.5. Пункт 2.5. изложить в новой редакции «Состав Совета, регламент его работы утверждаются Распоряжением Руководителя администрации Истринского муниципального района. Совет принимает решение об установлении надбавок и премирования большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. В случае необходимости, при установлении надбавок стимулирующего характера, Совет рассматривает степень удовлетворения обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемых учреждением образовательных услуг, условиями осуществления образовательной деятельности и уровнем безопасности образовательного процесса, состоянием психологического климата в профессиональном и учебном коллективах.»

2.6. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет муниципального бюджета и средств бюджета Московской области .

2.7. Пункт 2.7. изложить в новой редакции «Объем стимулирующих выплат педагогических работников определяется в пределах выделенных средств на фонд оплаты труда педагогическим работникам. Управляющий Совет образовательного учреждения определяет по согласованию с профсоюзной организацией долю стимулирующей части фонда оплаты труда, направленную на выплату руководителю образовательного учреждения и другим работникам, относящимся к административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу в пределах выделенных средств на фонд оплаты труда указанным категориям работников.»

2.8. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам учреждения выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы

(должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению Руководителя Администрации Истринского муниципального района.

2.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются 2 раза в год по итогам полугодия..

На основании решения Управляющего Совета стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между различными категориями работников следующим образом:

- на выплату заведующему МДОУ - 30%
- на выплату педагогическим работникам МДОУ - 100%
- на выплату обслуживающему персоналу и учебно-вспомогательному персоналу МДОУ - 70%

### **3. Виды выплат стимулирующего характера**

3.1 Работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие; единовременная премия.

3.2 Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие

3.2.1 Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев, установленных разделом 5 настоящего положения. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям в предлагаемой таблице равна 100). Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.2.2 Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ по результатам работы за полугодие производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 января по 31 мая, второе с 01 июня по 31 декабря.

На первое полугодие выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие работникам должны быть установлены по подведенным итогам предшествующего полугодия период 01 июля – 31 декабря, с 01 января - 31 мая

3.2.3 Если на работника ДОУ в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются

3.2.4 Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа заведующего ДОУ.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включаются не менее 4-х членов Управляющего совета ДОУ, не считая заведующего ДОУ. Решение о включении конкретных членов Управляющего совета в указанную комиссию принимается на заседании Управляющего совета. Не совершеннолетние члены Управляющего совета в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам не включаются.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является заведующий ДОУ. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3-х членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

Управляющий совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом, устанавливающим порядок его работы и иные процедурные вопросы его деятельности. Регламент принимается Управляющим советом самостоятельно на своем заседании в установленном Уставом порядке.

По результатам рассмотрения представленного комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам расчета управляющий совет ДОУ на своем заседании принимает решение.

Если по представленному расчету у Управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то управляющий совет принимает решение согласовать представленный комиссией расчет размера выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты работы за полугодие.

Если Управляющий совет не согласен с представленным расчетом, то он формулирует свои замечания, предложения и принимает решение о направлении последних заведующему ДООУ. Замечания, возражения, предложения управляющего совета направляются заведующему ДООУ с обязательным обоснованием последних.

**На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ и с учетом мнения управляющего совета ДООУ, заведующий ДООУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты их работы за полугодие. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно равными долями в размере 1/6 от распределенной суммы, одновременно с выплатой заработной платы.**

### 3.3 Единовременное премирование работников

3.3.1 Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

3.3.2 Единовременное премирование работников ДООУ осуществляется на основании приказа заведующего, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.3.3 При наличии у работника ДООУ не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

## **4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

4.1 Произвести подсчет баллов каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего положения по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника ДООУ.

4.2 Суммировать баллы, полученные всеми работниками, относящимися к одной категории работников в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения. То есть, отдельно суммировать баллы, полученные заместителем заведующего, всеми педагогическими работниками, обслуживающим персоналом

4.3 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (заместителя заведующего, педагогических работников и т. д.) разделить на общую сумму баллов, полученных работниками этой категории. В результате, для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.4 Этот показатель (денежный вес) умножить на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику ДООУ на текущий период.

## **5. Показатели и критерии качества и результативности труда работников ДООУ.**

5.1 Критерии качества и результативности труда работников ДООУ, разрабатываются детским садом самостоятельно для следующих категорий работников ДООУ, для руководителя критерии разрабатывает Управление образованием.

- Оценка профессиональной деятельности руководителя ( Приложение 2.1)
- Оценочный лист результативности работы заместителя заведующего по ВМР (Приложение №2.2);
- Оценочный лист результативности работы педагогов и специалистов (Приложение №2.3);
- Оценочный лист результативности работы завхоза (Приложение №2.4);
- Оценочный лист результативности работы обслуживающего персонала и младших воспитателей (Приложение №2.5)