

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета по МДОУ №44
_____ И.П. Подымова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от _____
Заведующий МДОУ №44
_____ И.В. Горохова

Положение

об организации охраны труда

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №44
комбинированного вида Истринского
муниципального района**

Настоящее положение разработано на основе требований Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ и «Рекомендаций по организации работы охраны труда в организации», утв. Министром труда и социального развития России от 08.02.2000 №14. Оно содержит основные обязанности в области обеспечения безопасности труда и является обязательным для исполнения администрацией и сотрудниками МДОУ №44.

1. Управление охраной труда в МДОУ №44 (далее — «учреждение») осуществляет заведующий МДОУ. Для организации работы по охране труда им назначается ответственный за организацию охраны труда.
2. Ответственный за организацию охраны труда в МДОУ №44 подчиняется непосредственно заведующему.
3. Ответственный за организацию охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза МДОУ №44 или иных уполномоченных работниками представительных органов, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
4. Ответственный за организацию охраны труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами МДОУ.
5. Основными задачами в области охраны труда являются:
 - Организация работы по обеспечению выполнения работниками МДОУ №44 требований охраны труда,
 - Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов МДОУ №44. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - Информирование и консультирование работников МДОУ, в том числе его заведующего, по вопросам охраны труда.
 - Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

6. Для выполнения поставленных задач на ответственного возлагаются следующие функции:
- Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
 - Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
 - Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
 - Проведение совместно с представителями МДОУ №44 и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
 - Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
 - Согласование разрабатываемой в МДОУ №44 документации в части требований охраны труда.
 - Разработка совместно с другими представителями МДОУ планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
 - Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
 - Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего

законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

- Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранения документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов изменений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
- Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- Разработка программ обучения по охране труда работников МДОУ, в том числе заведующего; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- Организация своевременного обучения по охране труда работников МДОУ №44, в том числе заведующего, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- Обеспечение МДОУ №44 локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- Организация и подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.
- Организация совещаний по охране труда.
- Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

- Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в МДОУ №44.
- Рассмотрение заявлений и жалоб работников МДОУ, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему МДОУ №44 по устранению выявленных недостатков.
- Осуществление контроля за:
 - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов предприятия;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией хранения, выдачи и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

7. Ответственный имеет право:

- В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения МДОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- Предъявлять заведующему МДОУ №44 обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- Направлять заведующему МДОУ №44 предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда.
- Запрашивать и получать от заведующего необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- Привлекать по согласованию с заведующим МДОУ №44 соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

- Представлять заведующему МДОУ №44 предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
 - Представлять по поручению заведующего в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.
8. Заведующий МДОУ №44 обеспечивает необходимые условия для выполнения ответственным своих полномочий.
 9. Заведующий организует систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда ответственного.
 10. Контроль за деятельностью ответственного осуществляет заведующий МДОУ №44 и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.